

Anleitung für Eltern zur neuen App „Schulmanager“ an der Linden-Realschule



Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://schulmanager.zammad.com/help/de-de>

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an

schulmanager@linden-realschule.de

Liebe Eltern,

die Linden-Realschule entwickelt sich digital stets weiter. Die Nutzung von digitalen Angeboten hat zugenommen und verschiedene Plattformen haben ihren Weg in unseren Alltag gefunden.

Mit dem **Start ins Schuljahr 23/24** führen wir an der Linden-Realschule den „**Schulmanager**“ ein, um unsere Plattformen zu bündeln und die Kommunikation zu vereinfachen.

Hier eine kurze Übersicht der neuen Möglichkeiten mit „Schulmanager“:

- eigener Eltern-Account: jedes Elternteil erhält eigene Zugangsdaten
- mit Eltern-Anmeldecodes kann man mehrere Kinder in einem Account vereinigen
- Einsicht in: Stundenplan und Vertretungen, Fehlzeiten des Kindes, Hausaufgaben, Klassenbucheinträge, Klassenarbeitstermine und vieles mehr.
- Informationen und Nachrichten zum Schulalltag erhalten und einsehen
- Kalender der eigenen Klasse und Schule: Veranstaltungen, Ausflüge, Elternabende,...

Folgende Übersicht dient Ihnen als Orientierung zu den digitalen Plattformen. Weiterhin stehen die Lehrkräfte und das Personal der Linden-Realschule selbstverständlich persönlich und über die traditionellen Kommunikationswege zur Verfügung.

 für SchülerInnen und Eltern	- Stunden- und Vertretungsplan - Klassenbuch: Abwesenheiten, Hausaufgaben und Einträge - Termine von Klassenarbeiten - Kalender: wichtige Termine der Schule und Klasse - Anmeldung der GFS in Klasse 8/9 - im Modul „Lernen“: einzelne Arbeitsblätter oder Aufgaben
	NICHT mehr aktiv!
	NICHT mehr aktiv!

Anmeldung im Schulmanager

Schritt 1- Zugangscode

Ein **einmaliger Zugangscode** wird Ihnen bereitgestellt. Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, haben Sie verschiedene Codes (ein Code pro Kind) erhalten. Wählen Sie **den Link** <https://login.schulmanager-online.de> den sie auf dem Schreiben mit dem Zugangscode erhalten haben:

Sehr geehrte Frau Test,

die Schule Ihres Kindes nutzt das Online-Portal „Schulmanager Online“. Bitte gehen Sie folgendermaßen

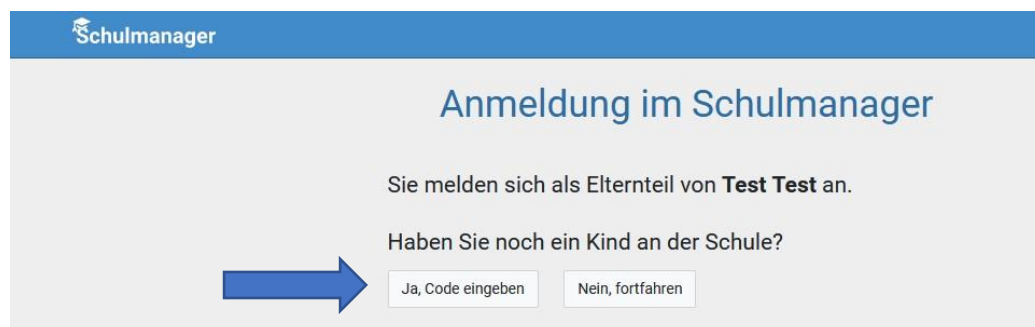
1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de/#/registration/codes?code=> auf. 
2. Oder laden Sie für Ihr Smartphone oder Tablet die App „Schulmanager Online“ aus dem Google F folgenden Zugangscode ein:

Natürlich gibt es auch **Apps** für die Verwendung von Schulmanager am Handy oder Tablet. Entweder Sie scannen den jeweiligen QR-Code oder geben im jeweiligen App Store in der Suche **„Schulmanager online“** ein

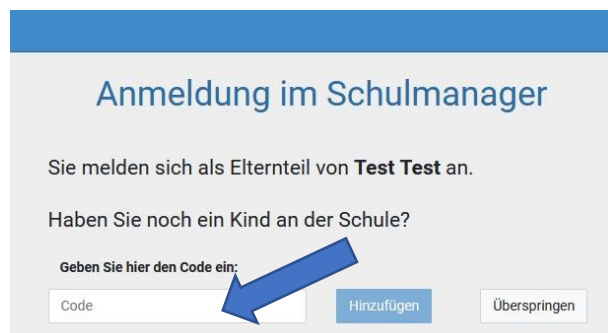


Schritt 2 – weitere Kinder hinzufügen

Falls Sie mehrere Kinder an der Linden-Realschule haben, brauchen Sie nur einen Schulmanager-Account.

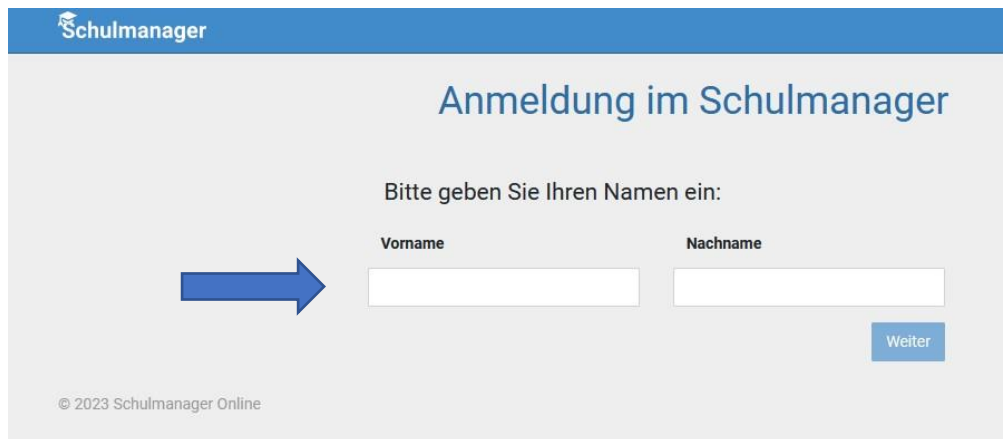


Geben Sie im nächsten Schritt für jedes weitere Kind den jeweiligen Zugangscode, den erhalten haben, ein. Haben Sie keine weiteren Kinder an der Realschule, klicken Sie auf „Nein, fortfahren“.



Schritt 3 – Benutzerdaten eingeben

Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen ein.

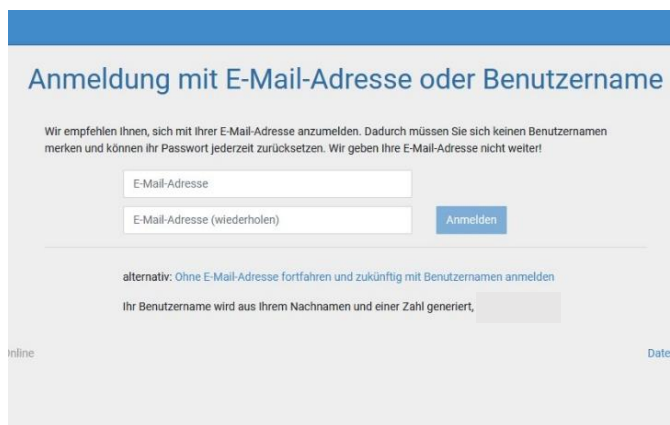


The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' (Login in School Manager) page. At the top, there is a blue header with the 'Schulmanager' logo. Below the header, the title 'Anmeldung im Schulmanager' is displayed in blue. The main content area has a light gray background. It starts with the instruction 'Bitte geben Sie Ihren Namen ein:' (Please enter your name:). Below this, there are two input fields: 'Vorname' (First name) and 'Nachname' (Last name). A large blue arrow points to the 'Vorname' field. To the right of the 'Nachname' field is a blue button labeled 'Weiter' (Next). At the bottom left, there is a small copyright notice: '© 2023 Schulmanager Online'.

Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Diese können Sie jederzeit im Schulmanager ändern. Sollten Sie mal Ihr Passwort vergessen, können Sie sich mit Hilfe ihrer E-Mail-Adresse ein neues Passwort zuschicken lassen.

Haben sie keine E-Mail-Adresse, fahren sie über „Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden“ fort

Wir empfehlen das Anmelden mit E-Mail-Adresse!



The screenshot shows the 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' (Login with E-Mail address or username) page. It has a blue header with the 'Schulmanager' logo. The title 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' is in blue. Below the title, there is a paragraph of text: 'Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können Ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!'. Below this text are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'E-Mail-Adresse (wiederholen)' (E-Mail address (repeat)). To the right of the second field is a blue button labeled 'Anmelden' (Login). Below the input fields, there is a link: 'alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden' (alternatively: Continue without E-Mail address and log in with username in the future). Below this link, there is a text box: 'Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert,' (Your username will be generated from your last name and a number,). At the bottom left, there is a small text 'inline' and at the bottom right, a small text 'Date'.



The screenshot shows the 'Passwort wählen' (Choose password) page. It has a blue header. The title 'Passwort wählen' is in blue. Below the title, there is a paragraph of text: 'Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.' (Choose your password now, with which you will log in in the future.). Below this text, there is a paragraph: 'Ihr Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein sowie Groß- und Kleinschreibung enthalten.' (Your password must be at least 10 characters long and contain uppercase and lowercase letters.). Below this paragraph, there are two input fields: 'Neues Passwort' (New password) and 'Neues Passwort (wiederholen)' (New password (repeat)). To the right of the second field is a blue button labeled 'Weiter' (Next).

Wenn Sie Ihr Wunschpasswort eingegeben haben, haben sie sich nun erfolgreich mit einem Eltern-Account angemeldet.

(Sonderfall – Nutzung des Schulmanagers an verschiedenen Schulen)

Wenn Eltern Kinder an zwei Schulen haben, die den Schulmanager verwenden, müssen zwingend zwei Accounts angelegt werden. Sie haben folgende Möglichkeiten:

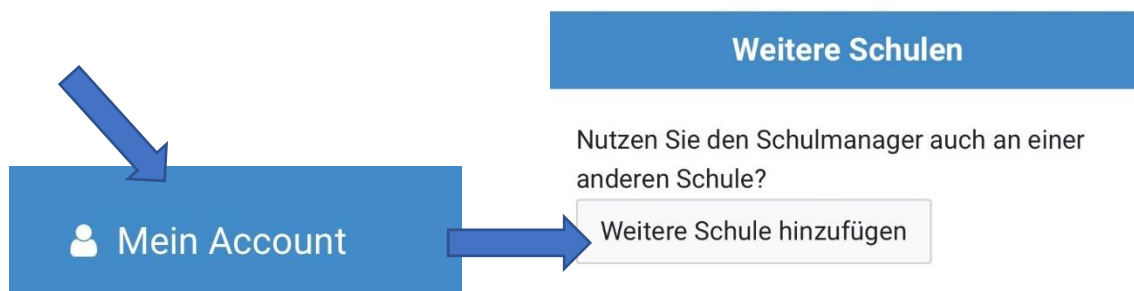
- Sie melden sich mit zwei verschiedenen E-Mail-Adressen an.
- Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse mit unterschiedlichen Passwörtern an.

Wie kann ich mich in der App mit mehreren Accounts von verschiedenen Schulen gleichzeitig einloggen?

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden.

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie im Menü auf "Mein Account".

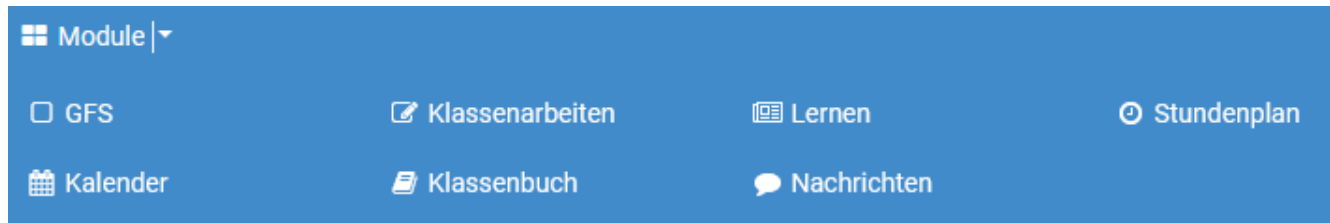
Unter "Weitere Schulen" können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Wählen Sie die zweite Schule aus und melden Sie sich mit dem anderen Account an und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.



Achtung: Der Login mit mehreren Accounts gleichzeitig funktioniert nur in der App, nicht im Browser.

Eine Übersicht der verwendeten Module

Aktuell wird an der Linden-Realschule mit den Modulen „Kalender“, „Klassenarbeiten“, „Klassenbuch“, „Stundenplan“, „Lernen“, „Nachrichten“ und „GFS“ gearbeitet.



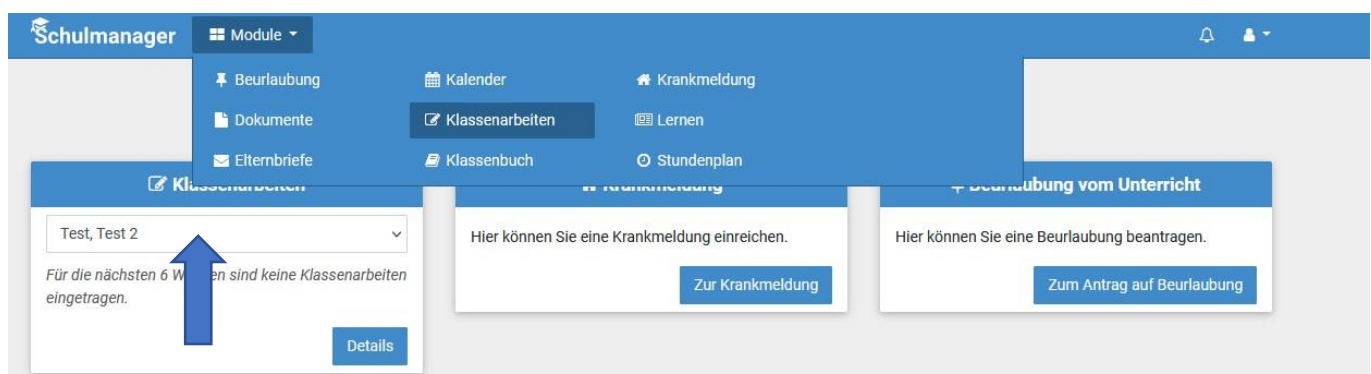
Modul „Stunden- und Vertretungsplan“

Den aktuellen Stundenplan mit anstehenden Vertretungen oder Stundenausfällen finden Sie im Modul **„Stundenplan“**. Wenn Sie mehrere Kinder an der Schule haben, können Sie das jeweilige Kind auswählen.

Stunde	Montag 09.01.2023	Dienstag 10.01.2023	Mittwoch 11.01.2023	Donnerstag 12.01.2023	Freitag 13.01.2023
1	M 136 Kli	D 136 Hs	Geo 136 Kli	G 136 Hs	
2	M 136 Kli	D 136 Hs	Geo 136 Kli	G 136 Hs	
Pause					
3		Bio 134 Li	E 136 Da	M 136 Kli	
4		Bio 134 Li	E 136 Da	M 136 Kli	
Pause					
5	E 136 Da			Ch 132 Li	
6	E 136 Da			Ch 132 Li	

Modul „Klassenarbeiten“

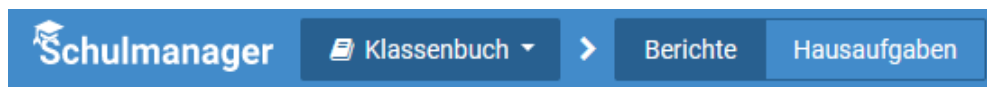
Eine Übersicht der Klassenarbeiten Ihres Kindes finden Sie im Modul **„Klassenarbeiten“** und als Übersicht auf der Startseite des Schulmanagers.



Modul „Klassenbuch“

Das Klassenbuch mit Einsichten in Hausaufgaben, Fehlzeiten und Feedbackliste finden Sie im Modul **„Klassenbuch“**.

Wählen Sie **„Berichte“**, um Fehlzeiten Ihres Kindes und die Feedbackliste einzusehen.



Unter **„Statistik“** und **„Historie“** finden Sie eine Übersicht über die Fehlzeiten Ihres Kindes.

The screenshot shows the 'Berichte' section. At the top, there's a dropdown for 'Test, Test 2 (5test)'. Below it are three tabs: 'Statistik', 'Historie', and 'Einträge'. Two blue arrows point to the 'Statistik' and 'Historie' tabs. The 'Statistik' tab is active, showing 'Statistik-Einstellungen' with filters for dates (01.08.2022 to 18.01.2023) and a dropdown for 'Statistik: Abwesende Zeit insgesamt'. There's also a checkbox for 'Nur unentschuldigte Fehlzeiten'. Below the settings are two main sections: 'Abwesenheit insgesamt' showing '0,0 % (0,00 / 360 Std.)' and 'Abwesenheit nach Fächern' with a table of subjects and their absence percentages. To the right is a table 'Abwesenheit nach Stunden' showing absence data by hour and day of the week.

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 14 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)
2	0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 14 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)
Pause					
3		0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 14 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)
4		0 % (0,00 / 15 Std.)	0 % (0,00 / 14 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)	0 % (0,00 / 13 Std.)
Pause					

Unter **„Einträge“** können Sie die Feedbackliste z.B. nicht erledigte Hausaufgaben einsehen.

The screenshot shows the 'Einträge' section. At the top right are tabs for 'Statistik', 'Historie', and 'Einträge'. The 'Einträge' tab is active. Below it is a table with two columns: 'Anzahl der Einträge' and 'Häufigste Fächer'. The table lists 'Hausaufgaben', 'Lob', 'Material', and 'Verhalten', all with a count of 0.

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Hausaufgaben	0	
Lob	0	
Material	0	
Verhalten	0	

Im Bereich **„Hausaufgaben“** erscheinen die Hausaufgaben nach Tagen und Fächern sortiert.

The screenshot shows the 'Hausaufgaben' section. At the top is the 'Schüler:' dropdown menu set to 'Test, Test 2'. Below it is a date selector for 'Dienstag, 17.01.2023'. Underneath is a box for 'Mathematik' with the text 'S. 93, Nr. 5'.

Modul „Kalender“

Den aktuellen Kalender mit Ferienterminen, schulischen Ereignissen, Terminen usw. finden Sie im Modul **„Kalender“**.

The screenshot shows the 'Schulmanager' interface with the 'Kalender' (Calendar) module selected. The main area displays a calendar for January 2023. The left sidebar contains the following options:

- Kategorien anzeigen:**
 - ☒ Alle anzeigen
 - ☒ Ferien
- Kalender exportieren:**
 - PDF-Datei
 - .ics-Datei
 - Kalender abonnieren** (indicated by a blue arrow)

The calendar itself shows the following events:

- Weihnachtsferien** (Christmas holidays) from Dec 26 to Jan 1.
- 2. Weihnachtstag** (2nd Christmas Day) on Jan 2.
- Neujahrstag** (New Year's Day) on Jan 1.
- Heilige Drei Könige** (Epiphany) on Jan 6.

Unter **„Kalender abonnieren“** haben Sie die Möglichkeit, den Schulmanager-Kalender auf Ihrem Smartphone, Tablet oder Computer zu abonnieren. Dabei werden alle Termine, die Sie online im Schulmanager sehen, auch auf Ihr Endgerät heruntergeladen und automatisch auf dem aktuellen Stand gehalten.

Modul „GFS“

Eine Übersicht über die **GFS in Klasse 8/9** erhalten sie im **Modul „GFS“**. Sie können unter diesem Menüpunkt sehen in welchem Fach, bei welcher Lehrperson und in welchem Zeitraum eine GFS gehalten werden muss. Dies ist wie beschrieben nur für Schülerinnen und Schüler der Klassen 8/9 relevant. In diesen Jahrgangsstufen müssen Schülerinnen und Schüler je eine GFS anfertigen. Alle anderen können diesen Menüpunkt ignorieren.

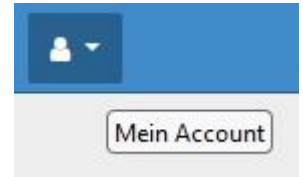
The screenshot shows the 'Schulmanager' interface with the 'GFS' (Group Project) module selected. The main area displays the following:

- GFS** (Group Project)
- Angemeldete GFS** (Registered GFS)
- Bisher ist keine GFS angemeldet** (No GFS registered yet)
- + GFS Anmelden** (Register GFS)

Benutzerdaten ändern



Um Ihre Zugangsdaten zu ändern z.B. das Passwort, die E-Mail-Adresse usw. klicken Sie im Schulmanager oben rechts auf das **„Mensch“-Symbol**.



Benachrichtigungen einstellen

Wenn Sie immer über Stundenplanänderungen oder genehmigte Beurlaubungen benachrichtigt werden möchten, müssen Sie oben rechts auf das **„Glocken“-Symbol** klicken.

Setzen Sie im Menü die passenden Haken, über welche Ereignisse Sie eine Benachrichtigung per Mail oder in der App erhalten möchten.



Benachrichtigungseinstellungen

Bei welchen Ereignissen wollen Sie eine Benachrichtigung erhalten?

 Lernen

☒ Eine neue Unterrichtseinheit wurde erstellt

☒ Neue Rückmeldung einer Lehrkraft auf eine Abgabe

 Stundenplan

☐ Eine Stunde wird doch nicht vertreten bzw. fällt doch nicht aus

☐ Eine Stunde wird vertreten oder fällt aus

Speichern

Fragen oder Probleme

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://schulmanager.zammad.com/help/de-de>

Bei Fragen oder Problemen, wenden Sie sich bitte an die KlassenlehrerInnen

oder

schulmanager@linden-realschule.de